

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Общероссийской общественной  
организации  
«Всероссийское общество инвалидов»



\_\_\_\_\_ М.Б. Терентьев

\_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Челябинской областной общественной  
организации Общероссийской  
общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»

\_\_\_\_\_ Л.С. Дмитриева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Уральского МРС ВОИ  
Председатель Тюменской областной  
региональной организации  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»

\_\_\_\_\_ Е.К. Кравченко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Межрегионального молодежного слета ВОИ УрФО**

2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Межрегионального молодежного слета ВОИ УрФО (далее «Слет»).

1.2. Слет проводится по инициативе Челябинской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в соответствии с решением Уральского МРС ВОИ (Протокол Межрегионального Совета ВОИ от 19.10.2023 г.), Постановлением Президиума ВОИ «О проекте сметы ВОИ, сметах расходов централизованных фондов ВОИ и плане основных мероприятий ВОИ на 2024 г.»

## **II. Цели и задачи**

2.1. Слет проводится с целью содействия в профессиональной реабилитации молодых людей с инвалидностью.

2.2. Задачи:

- осуществление реабилитационных мероприятий, направленных на развитие и стимулирование потенциала молодых инвалидов УрФО в получении общественно полезных знаний и навыков для их профессиональной самореализации и интеграции в общество;
- формирование интереса у молодых инвалидов в сфере проектной деятельности и социального предпринимательства;
- подготовка кадрового резерва среди молодых инвалидов для организаций ВОИ.

## **III. Место и сроки проведения Слета**

3.1. Слет проводится с **10 по 14 сентября 2024г.** в Челябинской области, Аргаяшский р-н, ДО «Звездный», оз. Акакуль.

## **IV. Организаторы Слета**

4.1. Организатором Межрегионального молодежного слета ВОИ УрФО является Челябинская областная общественная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее - ЧООО ВОИ, Организатор) при поддержке Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – ВОИ).

4.2. Непосредственное проведение Слета возлагается на Челябинскую областную общественную организацию Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». Для проведения Слета ЧООО ВОИ формирует и утверждает Оргкомитет.

4.3. Руководитель Оргкомитета Слета – Дмитриева Лидия Сергеевна – председатель Челябинской областной общественной организации

Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

## **V. Требования к участникам Слета и условия их допуска**

5.1. В слете участвуют молодые инвалиды - члены ВОИ от региональных организаций ВОИ УрФО в возрасте до 45 лет.

Инвалиды с нарушением интеллекта к участию в слете не допускаются.

Участники прибывают на Слет в составе организованных делегаций от региональных организаций ВОИ Уральского федерального округа. Состав делегации: представитель команды и до 19 человек участников, в том числе сопровождающие для инвалидов 1 группы. Включение в делегацию большего количества участников (в т.ч. сопровождающих) допускается по согласованию с оргкомитетом Слета.

Отбор участников и утверждение состава делегации для участия в Слете (Приложение №1) осуществляет региональная организация ВОИ.

5.2. В интересах реализации цели и задач Слета в 2024 году запланированы к проведению 4 мини-курса по направлениям:

1. Социальное проектирование;
2. Предпринимательство;
3. Я – Лидер;
4. SMM.

По направлению Слета «Социальное проектирование» каждой команде необходимо подготовить презентацию проекта объемом до 20 страниц (формат презентации Microsoft PowerPoint) и направить Организатору в срок до «10» августа 2024 года на эл.почту: [chel-voi@mail.ru](mailto:chel-voi@mail.ru). Презентации будут представлены конкурсной комиссией на итоговом мероприятии Программы.

5.3. Руководитель делегации должен иметь на каждого участника копию справки МСЭ/ВТЭК, согласие участника на обработку и передачу его персональных данных (Приложение № 2 и №3), полис страхования жизни и здоровья от несчастного случая на всех членов делегации - участницы Слета. Рекомендуем подбирать кандидатуры участников на Слет, согласно тематическим направлениям.

По окончанию Слета, каждый участник проходит анкетирование (Приложение №4 Форма обратной связи).

## **VI. Программа Слета\***

6.1.

**1 день – 10 сентября**

С 12:00 до 14:00	Заезд участников Слета	
------------------	------------------------	--

12:00 – 15:00	Размещение и регистрация участников	ДО «Звездный»
13:00 – 15:00	Обед	Столовая (2этаж/1этаж - коляски)
15:00 – 16:00	Открытие Слета	Актовый зал
16:00 – 18:00	Форсайт-сессия «Самореализация молодежи с инвалидностью»	Актовый зал (1 этаж Столовой)
18:00 – 19:00	Ужин	Столовая (2этаж/1этаж)
19:30 – 22:00	Круглый стол: «Опыт регионов по работе с молодыми инвалидами»	Актовый зал

### 2 день – 11 сентября

08:00 – 09:00	Завтрак	Столовая (2этаж/1этаж)
09:30 – 11:00 Тренинги по направлениям	<i>Стратегия личной эффективности</i>	Малый зал
	<i>Самомотивация достижений</i>	Актовый зал
11:00 – 11:30	Кофе-брейк	В группах
11:30 – 13:00 Тренинги по направлениям	<i>Стратегия личной эффективности</i>	Актовый зал
	<i>Самомотивация достижений</i>	Малый зал
13:00 – 14:00	Обед	Столовая (2этаж/1этаж)
14:00– 15:30 Тренинги по направлениям	<i>Работа в команде: ключевые факторы успеха</i>	Малый зал
	<i>Стратегии разрешения и урегулирования конфликтов</i>	Актовый зал
15:30 – 16:00	Кофе-брейк	В группах
16:00 - 17:30 Тренинги по направлениям	<i>Работа в команде: ключевые факторы успеха</i>	Актовый зал
	<i>Стратегии разрешения и урегулирования конфликтов</i>	Малый зал
17:30 – 18:00	Ужин	Столовая (2этаж/1этаж)
18:00 – 23:00	Экскурсия по вечернему Челябинску	

### 3 день – 12 сентября

08:00 – 09:00	Завтрак	Столовая (2этаж/1этаж)
09:30 – 11:00 Мини-курсы	<i>Я – Лидер</i>	Летний зал
	<i>SMM</i>	Малый зал
	<i>Социальное проектирование</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство</i>	Актовый зал
11:00 – 11:30	Кофе-брейк	В группах
11:30 – 13:00 Мини-курсы	<i>Я – Лидер</i>	Летний зал
	<i>SMM</i>	Малый зал (1 этаж столовой)

	<i>Социальное проектирование</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство</i>	Актовый зал
13:00 – 14:00	Обед	Столовая (2этаж/1этаж)
14:00– 15:30 Мини-курсы	<i>Я – Лидер</i>	Летний зал
	<i>SMM</i>	Малый зал (1 этаж столовой)
	<i>Социальное проектирование</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство</i>	Актовый зал
15:30 – 16:00	Кофе-брейк	В группах
16:00 - 17:30 Мини-курсы	<i>Я – Лидер</i>	Летний зал
	<i>SMM</i>	Малый зал (1 этаж столовой)
	<i>Социальное проектирование</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство</i>	Актовый зал
18:00 – 19:00	Ужин	Столовая (2этаж/1этаж)
19:00 – 22:00	Мастер-классы и турниры по рекреационно-адаптивным спортивным активностям /Интеллектуальный баттл	Актовый зал

#### 4 день –13 сентября

08:00 – 09:00	Завтрак	Столовая (2этаж/1этаж)
09:30 – 11:00 Мини-курсы	<i>Я – Лидер</i>	Летний зал
	<i>SMM площадка</i>	Малый зал (1 этаж столовой)
	<i>Социальное проектирование</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство</i>	Актовый зал
11:00 – 11:30	Кофе-брейк	В группах
11:30 – 13:00 Мини-курсы	<i>Я – Лидер</i>	Летний зал
	<i>SMM</i>	Малый зал (1 этаж столовой)
	<i>Социальное проектирование</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство</i>	Актовый зал
13:00 – 14:00	Обед	Столовая (2этаж/1этаж)
14:00– 15:30 Мини-курсы	<i>Я – Лидер (защита самопрезентации)</i>	Летний зал
	<i>SMM площадка (защита проектов)</i>	Малый зал (1 этаж столовой)
	<i>Социальное проектирование (защита проектов)</i>	Зал «Звездочка»

	<i>Предпринимательство (защита проектов)</i>	Актальный зал
15:30 – 16:00	Кофе-брейк	В группах
16:00 - 17:30 Мини-курсы	<i>Я – Лидер (защита самопрезентации)</i>	Летний зал
	<i>SMM площадка (защита проектов)</i>	Малый зал (1 этаж столовой)
	<i>Социальное проектирование (защита проектов)</i>	Зал «Звездочка»
	<i>Предпринимательство (защита проектов)</i>	Актальный зал
18:00 – 19:00	Ужин	Столовая (2этаж/1этаж)
19:30 – 22:30	Торжественное закрытие Слета	Актальный зал

### 5 день – 14 сентября

08:00 – 09:00	Завтрак	Столовая (2этаж/1этаж)
До 12:00	Отъезд участников	

\* в Программе Слета возможны изменения.

6.2. По вопросам, связанным с содержанием и организацией мероприятия, Вы можете обратиться в орг. отдел ЧООО ВОИ по тел. 8(351)264-94-15, e-mail: [chel-voi@mail.ru](mailto:chel-voi@mail.ru).

## VII. Условия подведения итогов

В рамках каждого тематического направления, участники готовят итоговые проекты, которые защищают перед участниками Слета. Объем и характер итоговой работы оговаривается на месте с преподавателем образовательного направления.

## VIII. Награждение

Все участники Слета награждаются памятными сувенирами и сертификатами участника.

## IX. Условия финансирования

9.1. Финансирование Слета проводится за счет средств ВОИ в соответствии с Постановлением Президиума ВОИ «О проекте сметы ВОИ, сметах расходов централизованных фондов ВОИ и плане основных мероприятий ВОИ на 2024 год» на данный Слет (питание участников и привлеченных специалистов, транспортное обслуживание, приобретение раздаточного материала, оплата труда привлеченных специалистов).

Челябинская областная общественная организация ВОИ осуществляет финансовое обеспечение Слета в рамках софинансирования, а также за счет привлеченных средств.

9.2. Расходы по командированию (суточные в пути), страхованию жизни и здоровья от несчастных случаев, проезду участников, сопровождающих лиц и представителей команд несут командирующие организации.

9.3. Партнерами Слета могут выступать организации, учреждения и предприятия любых форм собственности.

9.4. В срок до 30 календарных дней Челябинская областная общественная организация ВОИ представляет информационно-аналитический отчет, фото и видео материалы об итогах проведения Слета, а также анкеты обратной связи участников на бумажном и электронном носителях в ВОИ.

## **Х. Обеспечение безопасности участников**

10.1. Слет проводится на объектах, отвечающих требованиям соответствующих нормативно-правовых актов, действующих на территории РФ и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

10.2. За обеспечение общей безопасности мероприятия и общественного порядка на площадках Слета отвечает ЧООО ВОИ. За безопасность участников отвечает руководитель ЧООО ВОИ и руководители делегаций.

10.3 Слет проводится в соответствии с требованиями Территориального Управления Роспотребнадзора и органов исполнительной власти Челябинской области, предъявляемых при проведении мероприятий.

10.4. За поведение участников Слета отвечают руководители делегаций.

## **XI. Подача заявок на участие**

11.1. Заполненные заявки на участие необходимо выслать (Приложение №1) в орг. отдел ЧООО ВОИ по адресу 454091, г.Челябинск, ул. III Интернационала, д. 128, по эл. почте [chel-voi@mail.ru](mailto:chel-voi@mail.ru) до **«10» августа 2024 года**.

11.2. Сведения о приезде и отъезде команды на Слет (Приложение № 5) подаются в ЧООО ВОИ в срок до **23 августа 2024 г.** по электронной почте: [chel-voi@mail.ru](mailto:chel-voi@mail.ru)

11.3. По окончании Слета, каждый участник проходит анкетирование (Приложение №4 Форма обратной связи).

**Положение является приглашением на Слет!**

**ЗАЯВКА**

на участие в Межрегиональном молодежном слете ВОИ УрФО  
с 10 по 14 сентября 2024 г., Челябинская область, Аргаяшский р-н, д/о «Звездный»

Организация \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. участника полностью	Направление, в котором будет участвовать	Дата рождения	Домашний адрес	Паспортные данные (номер и дата выдачи)	Справка МСЭ (номер, дата выдачи и срок действия)	Уникальный номер члена ВОИ (УНЧ ВОИ)	Группа инвалидности, основное заболевание (ПОДА (отметить использование инвалидной коляски), ВОС, ВОГ, сах. диабет и т.д.)

Председатель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.



**СОГЛАСИЕ**

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в том числе автоматизированные, своих персональных данных в специализированной электронной базе данных о моих контактных данных \*

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид документа, серия и № документа)

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие на указанные выше действия\* с моими персональными данными, указанные в Именной заявке (Приложение № 1) на участие в **Межрегиональном молодежном слете ВОИ УрФО** от делегации \_\_\_\_\_ **Челябинской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»** (далее оператор), расположенной по адресу г. Челябинск, ул. 3 Интернационала 128.

Цель обработки персональных данных: формирование протоколов, отчетов и фото/ отчетов по проведению на участие в **Межрегиональном молодежном слете ВОИ УрФО**, корректного оформления документов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: паспортные данные, адрес проживания, дата рождения, диагноз, группа инвалидности, номер, серия и срок действия справки МСЭ (ВТЭК).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

Настоящие согласие дается с момента подписания и на неограниченное время, пока субъект или его законный представитель не отзовут персональные данные. Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на распространение (передачу) моих персональных данных \***

Я, \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 (вид документа, серия и № документа)

(когда и кем выдан)

настоящим даю согласие на указанные выше действия\* с моими персональными данными, указанные в Именной заявке (Приложение № 1) на участие в **Межрегиональном молодежном слете ВОИ УрФО** от делегации **Челябинской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»** (далее оператор), расположенной по адресу г. Челябинск, ул. 3 Интернационала 128.

Цель передачи персональных данных: формирование протоколов, отчетов и фото/ отчетов по проведению на участие в **Межрегиональном молодежном слете ВОИ УрФО**, корректного оформления документов, предоставления информации в государственные органы РФ в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также печатание и предоставление данной информации заинтересованным организациям.

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие: адрес проживания, дата рождения, диагноз, группа инвалидности, номер, серия и срок действия справки МСЭ (ВТЭК).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие дается с момента подписания и на неограниченное время, пока субъект или его законный представитель не отзовут персональные данные.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Анкета участника  
Межрегионального молодежного слета ВОИ УрФО**

1. В каком регионе вы проживаете?

2. Ваш пол (*нужное подчеркнуть*)

А) Женский          б) Мужской

3. Возраст

А) 18-44 лет    Б) 45-59 лет    В) 60-74 лет    Г) 75 лет и более

4. Имеется ли у вас инвалидность, подтвержденная справкой МСЭ?

А) Да    Б) Нет

5. Оцените, насколько вы удовлетворены организацией и проведением мероприятия, по шкале от 1 до 10 (где 1 – это низкое качество, 10 – высокое качество)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. Оцените, насколько вы удовлетворены информированием до и в ходе проведения мероприятия, по шкале от 1 до 10 (где 1 – неудовлетворен, 10 – все было отлично)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Оцените, насколько вы удовлетворены транспортным обслуживанием в ходе проведения мероприятия, по шкале от 1 до 10 (где 1 – неудовлетворен, 10 – все было отлично)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Оцените, насколько вы удовлетворены уровнем организации проживания и питания во время мероприятия, по шкале от 1 до 10 (где 1 – неудовлетворен, 10 – все было отлично)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Оцените, насколько вы удовлетворены уровнем выбранного объекта, на котором проходило мероприятие, по шкале от 1 до 10 (где 1 – неудовлетворен, 10 – все было отлично)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Хотели бы вы еще раз принять участие в данном или подобном мероприятии, по шкале от 1 до 10 (где 1 – нет, 10 – если пригласят, обязательно приеду)?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Ваши предложение и пожелания организаторам мероприятия

---

---

---

---

**Сведения о приезде и отъезде команды**

1	Субъект	
2	Кол-во участников	
3	Кол-во на кресло-коляске	
4	Ф.И.О. руководителя делегации	
5	Контактный номер мобильного телефона руководителя делегации	
6	Сведение по прибытию	Аэропорт
		Ж/д вокзал
		Автовокзал
		Дата
		время
		№ рейса
		поезда, вагон
		самостоятельно, автотранспортом (госномер и марка авто)
7	<u>Сведения по отъезду</u>	Аэропорт
		Ж/д вокзал
		Автовокзал
		Дата
		время
		№ рейса
		поезда, вагон

Руководитель  
региональной  
организации ВОИ

\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ!** Сведения о приезде и отъезде команды предоставляются организаторам в срок до **23 августа 2024г.** по эл. почте [chel-voi@mail.ru](mailto:chel-voi@mail.ru)

**Смета**

Межрегиональный молодежный слет ВОИ УрФО

Примечание:  
 1. Смета составлена в соответствии с бюджетными ассигновками ЦФ ВОИ на 2024 г. по разделу ЦФ  
 2. Смета составлена в соответствии с бюджетными ассигновками ВОИ на 2024 г. по разделу ЦФ  
 3. Смета составлена в соответствии с бюджетными ассигновками ВОИ на 2024 г. по разделу ЦФ  
 4. Смета составлена в соответствии с бюджетными ассигновками ВОИ на 2024 г. по разделу ЦФ

Дата начала мероприятия: 10 сентября 2024 г.  
 Дата окончания: 19 сентября 2024 г.  
 Код бюджетной классификации: 090  
 в денежном выражении: 100

Форма № 1-2

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма (руб.)	Источники финансирования		
			ЦФ ВОИ	Региональные организации ВОИ	Привлечённые средства
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы на проживание участников мероприятия, привлечённых специалистов, представителей ВОИ, сопровождающих, волонтеров (2000р * 4сут. * 120 чел.)	960 000,00	960 000,00	-	-
2.	Расходы на питание участников мероприятия, привлечённых специалистов, представителей ВОИ, сопровождающих, волонтеров (1200р * 4сут. * 120 чел.)	576 000,00	576 000,00	-	-
3.	Транспортные расходы (ГТМ, аренда авто)	140 000,00	110 000,00	30 000,00	-
4.	Аренда помещения для проведения мероприятий	150 000,00	-	-	150 000,00

№ п/п	Наименование статьи	Общая сумма (руб.)	Источники финансирования		
			ЦФ ВОИ	Региональные организации ВОИ	Привлечённые средства
1	2	3	4	5	6
5.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции (печать баннера, 6 буклетов, плакатов и буклетов с логотипом ВОИ для участников)	40 000,00	40 000,00	-	-
6.	Приобретение экировки участникам (футболка) с символикой мероприятия (20шт. * 1000р.)	120 000,00	120 000,00	-	-
7.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для мероприятий (бумага, ручки, маркеры, для флешматов, бумага для флешматов, флешат и пр. для проведения мероприятий проекта)	100 000,00	100 000,00	-	-
8.	Оплата услуг (работ) привлечённых специалистов, страховые взносы	406 975,00	-	-	-
	8.1. Привлечённых специалистов по договорам ГПХ (6 стикеров тренингов и курсов * 23450р., ведущий открытия и закрытия Слета * 32550р., фото и видеооператор для создания видеороликов о мероприятии * 60000р.)	-	233 250,00	-	-
	8.2. Штатных сотрудников (4 чел. * 1 мес. * 43431,25р.)	-	-	173 725,00	-
9.	Оплата услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий (интеллектуальный батл)	15 000,00	15 000,00	-	-
<b>ИТОГО</b>		2 507 975,00	2 154 250,00	203 725,00	150 000,00

«10» ноября 2025г.

Председатель ЧОУО ВОИ



Подпись

Дмитриева ЛС